



## **CHARGÉ(E) AFFAIRES REGLEMENTAIRES (Dispositifs médicaux France)** (2 postes)

Depuis plus de 110 ans les Laboratoires Gilbert développent et proposent des solutions naturelles d'automédication pour toute la famille, respectueuses de la physiologie de l'être humain.

Dans le cadre de la stratégie du groupe, sous la responsabilité de la Responsable du service Affaires Réglementaires, afin de renforcer l'équipe en charge des dispositifs médicaux (4 personnes), vous aurez pour principales missions :

1. Analyse, gestion et suivi réglementaire, tout au long du processus de lancement et dans le cadre du suivi post-commercialisation d'un produit, pour garantir sa conformité avec la réglementation en vigueur ;
2. Participation, présentation et garant des activités lors d'audits donneurs d'ordre et autorités de tutelles
3. Gestion documentaire ;
4. Garant des normes et référentiels qualité ;
5. Participation au déploiement de la démarche d'amélioration continue ;
6. Participation et contribution à la veille.

### **Profil :**

Issu(e) d'une formation scientifique de niveau Bac+3 minimum, vous possédez une première expérience en rédaction de dossiers pour enregistrement de dispositifs médicaux.

Maitrise pack office.

Anglais exigé.

Lieu de travail : Hérouville-Saint-Clair (14)

Contrat : CDD 18 mois- Evolutif

Statut : Agent de maitrise

Prise de poste : Au plus tôt

Salaire : Selon profil et expérience