

**WE ARE
HIRING**
Join Our Team

JOB POSTING



Position:

Pharmacien(ne) Affaires
réglementaires Publicité /
Enregistrement

Department:

Département des Affaires
Pharmaceutiques

Manager:

Cécile ALDEGUE –
Responsable Affaires
Réglementaires

CHIESI SAS est un groupe familial pharmaceutique italien proposant des solutions thérapeutiques innovantes aux patients du monde entier, principalement dans les domaines respiratoires.

Regroupant 6.000 collaborateurs dans le monde, Chiesi est présent en France sur l'ensemble de la chaîne de valeur ajoutée: Recherche et Développement, Production & Distribution et mise à disposition des Médicaments avec plus de 350 collaborateurs pour un chiffre d'affaires de 120 M€ en 2020.

Le groupe Chiesi a obtenu la certification B Corporation qui souligne l'engagement de l'entreprise dans l'amélioration de la qualité de vie des patients, de manière responsable et durable envers la société et l'environnement.

Depuis avril 2021, Chiesi est le premier laboratoire pharmaceutique société à mission.



Qui recherchons-nous ?

Au sein du Département des Affaires Pharmaceutiques, nous recherchons **un(e) Pharmacien(ne) Affaires réglementaires Publicité / Enregistrement** en **contrat à durée indéterminée à compter du 01/09/2021**.

Profil recherché:

Vous êtes Pharmacien thésé avec idéalement une formation complémentaire (master affaires réglementaires) et avez une expérience significative en Contrôle de la Publicité (minimum 3 ans).



Ce qui vous ferez

Activité enregistrement :

- Préparation et suivi des **dossiers d'enregistrement nationaux et européens** (nouvelles demandes d'AMM, variations, extensions, renouvellement ...) en lien étroit avec la maison mère
- Validation des **articles de conditionnement**
- Elaboration, validation et diffusion des textes relatifs à l'**information produit**
- **Informations pharmaceutiques** : rédige les réponses aux questions externes pharmaceutiques
- Suivi des dossiers d'enregistrement à l'**export**
- **Point de contact** avec les Autorités et avec la maison-mère pour échanger/expliquer la stratégie réglementaire locale

JOB POSTING



• Ce qui vous ferez

Activité promotionnelle :

- Membre permanent des **groupes produit**
- **Validation des éléments promotionnels et non promotionnels** conformément à la réglementation en vigueur
- Rôle de conseil et support sur la **stratégie de communication** des médicaments et opérations à l'initiative du Marketing et des Ventes dans le respect de la charte de l'information promotionnelle
- **Validation des documents de formation** et des documents de présentation destinés aux délégués médicaux
- En charge de la **formation en interne des Délégués Médicaux sur la Publicité** : réalisation/actualisation des supports et des évaluations
- Elaboration et mise à jour des **documents qualité** relatifs au matériel promotionnel
- Veille au **respect de la charte de l'information promotionnelle** et de celle des sous-traitants éventuels (listes positives, vérification du message oral ...)

Gestion et suivi de la qualité réglementaire :

- **Conseil et assistance** sur les aspects réglementaires auprès des services concernés (qualité, marketing, ventes, juridique, médical, développement, production, maison mère ...)
- **Veille réglementaire** et scientifique nationale et internationale
- Rédaction des **procédures réglementaires** internes
- Mise à jour des **tableaux de suivi et des bases de données** dans les délais requis



Où travaillerez-vous ?

Bois Colombes - 92



Comment candidater ?

Merci d'adresser votre candidature avec votre CV à **recrutement@chiesi.com**